

**OFFICE DE TOURISME
DU PAYS DU BOCAGE BRESSUIRAIS**

CONSEIL D'ADMINISTRATION
Du 20 octobre 2009

COMPTE RENDU

ETAIENT PRESENTS :

M. ROBIN Philippe, M BUREAU Pierre, M. RAUTUREAU Sébastien, Mme VIOLLEAU Colette, M. GOBIN Yves, M. GANNE Serge, Mme VERGNEAU Christine, M. GUILLERMIC André, M GONNORD Pierre,

ETAIENT EXCUSES :

Mme BURGAIN Véronique, Mme MENARD Chantal, Mme MATHE Amélie, M. GINGREAU François, M. ROUGER Jany, M. GOBIN Louis Marie,

POUVOIRS :

Mme MATHE Amélie a donné pouvoir à M. RAUTUREAU Sébastien

Mme BURGAIN Véronique a donné pouvoir à M. GONNORD Pierre

VOTANTS : 11 sur 15

M. le Maire de Mauléon accueille les membres du Conseil d'Administration.

M. le Président du Pays du Bocage Bressuirais évoque avec le Conseil les dossiers en cours sur Mauléon :

- Accueil de camping cars : l'aire d'accueil de Mauléon dispose de 8 places alors que la demande serait d'une quinzaine. Il faudrait également harmoniser les tarifs à l'échelle du Pays.
- En ce qui concerne les chemins de randonnées, le dossier avance bien. Les chemins sont recensés ; la difficulté majeure est l'acquisition de ces chemins par la commune
- La commune de Mauléon serait la première à être classée "cité de caractère".

M. Robin évoque deux projets à venir concernant le Communauté de Communes Delta Sèvre Argent :

- La signalétique touristique, qui est à repenser et fait l'objet d'une étude pour intégrer les dossiers susceptibles d'être subventionnés.
- le projet de l'aire de détente de la Scie, qui sera présenté au mois de novembre aux élus du Pays du Bocage Bressuirais

Concernant les projets de l'Office de Tourisme dans les années à venir, M. le Président rappelle que les financements versés par les communautés de communes seront certainement maintenus mais pas en augmentation.

M. ROBIN ouvre la séance à 19h45.

Le compte rendu du Conseil d'Administration du 9 septembre 2009 est approuvé à l'unanimité. Un secrétaire de séance est nommé. Il s'agit de M. Pierre BUREAU

I- ACTIONS

1. TRAVAUX D'AGRANDISSEMENT DU LOCAL DE BRESSUIRE ET PLANNING DE REALISATION

Pour rappel, sur les trois propositions présentées, la solution n°2 avait été retenue par les Présidents et Vice-Présidents du Pays du Bocage Bressuirais, ainsi que par le Conseil d'Administration lors de sa dernière séance.

La Mairie de Bressuire, propriétaire des lieux et maître d'œuvre des travaux, a acté ces plans et lancé la consultation des architectes. Selon le planning prévisionnel, les travaux devraient débuter en avril ou mai 2010.

L'espace d'accueil sera agrandi pour permettre notamment le développement d'une boutique et l'accès des personnes en situation de handicap physique. Des bureaux supplémentaires permettront de donner de meilleures conditions de travail pour le personnel et d'aménager une petite salle de réunion.

2. DEFINITION DE LA POLITIQUE COMMERCIALE DE L'OTPBB

La signature de partenariat avec l'Office de Tourisme du Choletais interviendra à l'issue du Conseil d'Orientation du 27 octobre 2009.

Parallèlement, L'OTPBB cherche à développer son activité commerciale et par là même à accroître ses recettes propres.

En tant qu'apporteur d'affaires, l'OTPBB a prévu de demander un commissionnement à hauteur de 8% aux hébergeurs sur la vente de formule B&B aux groupes. Tous les produits seront facturés au client par l'OTPBB (sous le numéro de commercialisation du CDT 79), qui percevra la règlement. Les hébergeurs et autres prestataires factureront ensuite leurs services à l'OTPBB selon le tarif groupe diminué du montant de la commission.

Deux hôtels sur le Pays du Bocage Bressuirais ont déjà accepté ces conditions : Plume Hôtel à Bressuire et le Cheval Blanc à Cerizay.

Tous les hébergements sont concernés par la cette convention.

Après en avoir délibéré, le Conseil d'Administration, à l'unanimité des votants, décide :

- De mettre en place un partenariat avec les hébergeurs du territoire pour la vente de formules Bed and Breakfast aux groupes et individuels.
- De proposer aux clients de l'OTPBB uniquement les hébergeurs ayant accepté de commissionner l'OTPBB à hauteur de 8% sur la formule B&B.
- D'autoriser Monsieur le Président à signer tout document relatif à cette affaire.

3. EDITIONS 2010 DE L'OTPBB

a) Choix de l'agence de communication

Il est proposé au Conseil d'Administration de choisir le prestataire en charge de la réalisation des éditions 2010, à savoir, le guide pratique et le guide des manifestations estivales.

Sur les 6 agences consultées, 4 ont répondu

Les propositions sont présentées en séance (Voir annexe)

Après en avoir délibéré, le Conseil d'Administration, à l'unanimité des votants, décide :

- De retenir la proposition de l'entreprise Jolly pour la création et l'impression des éditions 2010 du guide pratique et du guide des manifestations estivales.
- D'autoriser Monsieur le Président à signer tout document relatif à cette affaire.

b) Participation des prestataires au coût des éditions

En 2009, les prestataires, hébergeurs, restaurateurs, sites touristiques et associations ont été sollicités pour participer au financement des éditions.

Il est proposé au Conseil d'Administration de modifier le montant de cette participation, afin d'harmoniser les montants (chacun bénéficiant de la même promotion, qu'il soit gîte, chambre d'hôtes ou hôtel) et afin de prendre en compte la promotion assurée aux hébergeurs par le site Internet de l'OTPBB.

De nouveaux tarifs sont présentés en séance (voir annexe)

Après en avoir délibéré, le Conseil d'Administration, à l'unanimité des votants, décide :

- De valider la nouvelle tarification de la participation des hébergeurs à la communication globale de l'OTPBB
- D'autoriser Monsieur le Président à signer tout document relatif à cette affaire.

4. PREPARATION DU CONSEIL D'ORIENTATION DU 27 OCTOBRE 2010

Le prochain Conseil d'Orientation de l'Office de Tourisme du Pays du Bocage Bressuirais aura lieu :

Mardi 27 octobre 2009

de 15 à 17h

A la Maison de l'Emploi à Bressuire

Un bilan de la saison 2009 et les perspectives 2010 seront présentées de façon thématique :

- Fréquentation
- Billetterie/boutique
- Promotion et éditions
- Partenariat
- Réalisations et projets
- Commercialisation

5. FOIRE EXPOSITION DE BRESSUIRE ET SALONS 2010

En 2009, le budget foires et salons de l'OTPBBS était de 3 639.40€. Un stand a été partagé avec le CDT et les autres offices de tourisme du département à Tours et Nantes, tandis qu'un stand propre à l'OTPBBS a été pris à Rennes

Il est proposé au Conseil d'Administration de valider le plan de promotion 2010. Le plan de promotion est le suivant.

- Salon de Nantes, du 22 au 24 janvier 2010 : 3 300€
- Salon de Cholet, les 30-31 janvier 2010 : 1 551€
- Salon de Rennes du 5 au 7 février 2010 : coût 1 251€€
- La foire exposition de Bressuire du 19 au 22 mars 2010

Après en avoir délibéré, le Conseil d'Administration, à l'unanimité des votants, décide :

- De valider le plan promotion 2010
- De signer toutes les conventions nécessaires avec les différents partenaires
- De solliciter les partenariats financiers
- D'autoriser Monsieur le Président à signer tout document relatif à cette affaire.

6. COMMISSION DE RECRUTEMENT POUR LE CHARGE DE PRODUIT TOURISME

Il est proposé au Conseil d'Administration de créer une commission de recrutement pour le poste de chargé de produit tourisme.

Pour rappel, le poste est à pourvoir au 1^{er} décembre 2009 et les candidatures ont été ouvertes jusqu'au 10 octobre 2009.

La commission se composera comme suit :

- Le Président
- Le vice-Président
- La directrice
- Un vice-président du Pays du Bocage Bressuirais

Les entretiens auront lieu début novembre à la Maison de l'Emploi, à Bressuire.

II- ASPECTS ADMINISTRATIFS

1. FERMETURE DE L'ACCUEIL PENDANT LES FETES DE FIN D'ANNEE

Il est proposé au Conseil d'administration de réfléchir sur la nécessité de maintenir un accueil touristique à Bressuire et Mauléon entre le 25 décembre et le 1^{er} janvier de chaque année.

Les offices de tourisme des environs appliquent les fermetures suivantes :

Office de Tourisme Terre de Sèvre** : Fermé du 23 décembre au 6 janvier

Union du Tourisme en Gâtine ** : Fermé du 25 décembre au 2 janvier inclus

Office de Tourisme de Pouzauges** : Fermé du 24 décembre au 2 janvier inclus

Office de Tourisme du Thouarsais*** : Fermé du 23 au 26 décembre et du 30 décembre au 2 janvier

Après en avoir délibéré, le Conseil d'Administration, à l'unanimité des votants moins 2 abstentions et un contre, décide :

- De fermer l'accueil à Bressuire et Mauléon du 24 décembre 2009 17h au 2 janvier 2010 inclus.
- D'autoriser Monsieur le Président à signer tout document relatif à cette affaire.

2. NOMINATION D'UN REPRESENTANT DE L'OTPB AU CONSEIL DE DEVELOPPEMENT DU PAYS

Pour rappel, le Conseil de Développement est un groupe informel d'acteurs impliqués dans les milieux économiques, sociaux, culturels et associatifs du territoire.

Ses principales missions sont : aide à la décision des élus du Pays, force de réflexion et de propositions, instance d'observation, d'information et de communication, évaluation des objectifs et des programmes de développement.

Il est proposé au Conseil d'Administration de nommer un représentant de l'Office de Tourisme du Pays du Bocage Bressuirais au sein du Conseil de Développement.

Après en avoir délibéré, le Conseil d'Administration, à l'unanimité des votants, décide :

- De nommer Yves GOBIN en tant que représentant au Conseil de Développement
- D'autoriser M. le Président à signer tout document relatif à cette affaire.

3. VALIDATION DU PLAN DE CONTINUITE EN CAS DE PANDEMIE GRIPPALE

Pour rappel, la France est aujourd'hui en situation 5A, c'est-à-dire « transmission interhumaine d'un virus grippal dans au moins deux pays non limitrophes d'un même continent », quand l'OMS fixe un niveau d'alerte à 6 (« Pandémie ») au niveau mondial.

Il convient donc de se préparer à l'avance à une éventuelle pandémie, pour laquelle un nombre important de cas graves et de décès est prévisible.

Parce que le nombre de malades sera élevé, il est à craindre un taux d'absentéisme important. Celui-ci est estimé à 40% pendant le pic de la pandémie. Il faut donc faire en sorte que l'activité soit maintenue le plus longtemps possible, grâce à l'application des règles d'hygiène strictes.

C'est pourquoi il faut préparer un plan de continuité de l'activité, recommandé par le Plan national « Pandémie Grippale ». Il s'agit de prendre des mesures d'organisation pour permettre la poursuite d'activité, tout en protégeant le personnel présent sur le lieu de travail.

Un plan de continuité est proposé en séance (voir annexe).

Après en avoir délibéré, le Conseil d'Administration, à l'unanimité des votants, décide :

- D'adopter le plan de continuité en cas de pandémie grippale
- D'autoriser M. le Président à signer tout document relatif à cette affaire.

4. ETAT D'AVANCEMENT DU BUDGET 2009 de l'OTPB

Un état de l'avancement du budget 2009 au 10 octobre 2009 est présenté au Conseil d'Administration en séance (voir annexe).

5. VALIDATION DU PLAN DE FORMATION DU PERSONNEL POUR LE 4^E TRIMESTRE 2009

Le plan de formation du personnel pour le 4^e trimestre 2009 est présenté au Conseil d'Administration en séance.

- Laurence SERIER : « Elaboration d'un budget », CNFPT, 22/10 et 05/11
- Jocelyne MORIN et Roselyne GIRARDEAU : « Optimiser la qualité de l'accueil et du service », FROTSI, 23-24/11
- Maryse GRELLIER : « Les dossiers de retraite CNRACL », CDG79, 10/12

Après en avoir délibéré, le Conseil d'Administration, à l'unanimité des votants, décide :

- De valider le plan de formation du personnel pour le 4^e trimestre 2009
- D'autoriser M. le Président à signer tout document relatif à cette affaire.

6. QUESTIONS DIVERSES

- Agenda :
- Le prochain Conseil d'Administration aura lieu mardi 8 décembre 2009 à Cerizay.

- Delphine BERTHELOT, stagiaire de l'IREO de Bressuire, effectue un stage de 12 semaines, du 28 septembre 2009 au 19 mars 2010. Elle participe notamment à la réorganisation de l'accueil et à la mise en place de méthodes et d'outils de gestion de la documentation et d'outils pour améliorer la qualité du service d'accueil.

- En 2010, des cartes de vœux seront envoyées au nom de l'Office de Tourisme, mais uniquement par voie électronique

ANNEXES

Annexes Editions 2010 :

- Propositions des agences de communication

	Apparence	Vert Framboise	Jolly	M Com
Guide pratique	3 185€	2 560€	1 682€	3 465€
Guide des manifestations	920€	1920€	1826€	2835€
Total HT	4 105€	4 480€	3 508€	6 480€
Total TTC	4 909.58€	5 358.08€	4 195.57€	7 750.08€

- Propositions des imprimeurs

	Jolly	Ouest Impression	Prouteau
Guide pratique	2 163€	2 195€	2 272€
Guide des manifestations	946€	960€	1 073€
Total HT	3 109€	3 155€	3 345€
Total TTC	3 718.36€	3 773.38€	4 000.62€

- Nouveaux tarifs de participation des prestataires au coût de la communication

	Tarifs 2008 En euros	Tarifs 2009 En euros
Meublé de tourisme	60	100
Chambre d'hôtes	20	100
Hôtel moins de 7 chambres	100	120
Hôtel de 7 à 20 chambres	120	150
Hôtel de 21 à 50 chambres	140	170
Hôtellerie de plein air	100	120
Hébergement de groupe	100	120
Restaurant	50	100
Site de visite payant	150	?
Autre association sportive, culturelle ou de loisirs	20	?

Annexes Budget :

- Point sur l'avancement du budget 2009 au 09/10/209

FONCTIONNEMENT RECETTES	2008 CA	2009 BP	2009 CA au 09/10/09
Produits services et ventes	5 938€	7 340€	9 428€
Subventions	256 741€	306 711€	211 055€
Dont Pays	221 606€	224 383€	199 383€
Dont Région		22 313€	8 556€
Dont C. Général	30 000€	51 000€	1 000€
Dont communes	120€	4 000€	1 200€
Autres produits de gestion courante	2 122€	-	-
Excédent de fonctionnement	35 573€	43 807€	
Total Recettes	300 374€	358 175€	220 510€

FONCTIONNEMENT DEPENSES	2008 CA	2009 BP	2009 CA au 09/10/09
Charges à caractère général	42 902€	109 636€	62 787€
Charges de personnel	182 535€	218 141€	141 021€
Autres charges de gestion courante	69€	500€	220€
Dotation aux amortissements	4 599€	5 542€	5 542€
Dépenses imprévues		24 355€	0€
Total Dépenses	230 065€	358 175€	209 570€

■ Perspectives budgétaires 2010-2012

FONCTIONNEMENT RECETTES	2009 CA prévisionnel	2010	2011	2012
Produits services et ventes	9 428€	10 000€	15 000€	20 000€
Subventions	273 898€	280 315€	280 315€	280 315€
Dont Pays	214 383€	225 000€	225 000€	225 000€
Dont Région	17 000€		€	€
Dont C. Général	36 000€	50 000€	50 000€	50 000€
Dont communes	1 200€	€	€	€
Autres produits de gestion courante				
Taxe de séjour			40 000€	40 000€
Excédent de fonctionnement		60 000€	40 000€	20 000€
Total Recettes	283 326€	350 315€	375 315€	360 315€

FONCTIONNEMENT DEPENSES	2009 CA prévisionnel	2010	2011	2012
Charges à caractère général	72 000€	98 600€	100 000€	105 000€
Charges de personnel	183 000€	238 000€	240 000€	242 000€
Autres charges de gestion courante	220€	500€	500€	500€
Dotation aux amortissements	5 542€	5 542€	10 000€	10 000€
Dépenses imprévues		5 000€	5 000€	5 000€
Total Dépenses	260 762€	347 642€	355 500	362 500€